

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 1

от « 30 » 08 2018 г.



## Положение

о порядке и условиях осуществления перевода и отчисления обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа "Образовательный центр" с. Богатое муниципального района Богатовский Самарской области имени Героя Советского Союза Павлова Валентина Васильевича

структурное подразделение ГБОУ СОШ "ОЦ" с. Богатое детский сад "Солнышко"

Мотивированное мнение  
совета родителей  
протокол № 3

от « 28 » 08 2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для структурного подразделения ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое детского сада «Солнышко» (далее – ДОО).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое;
- другими нормативно–правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.3. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом изменения действующих законов.

### **2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

2.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

#### 2.4. Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей)

2.4.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности

сти группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Отрядненское управление министерства управления и науки Самарской области для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося (Приложение 1) в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода директор ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4.5. Руководитель СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое детского сада «Солнышко» выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

2.4.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.4.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника (Приложение 2) в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.4.8. После приема заявления и личного дела, принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.4.9. Принимающая дошкольная организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.5. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии осуществляется в соответствии с разделом III приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществ-

вляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

### **3. Порядок отчисления обучающихся образовательных организаций, прекращения образовательных отношений.**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения) (Приложение 3);

2) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность на основании заявления родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность (Приложение 4).

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этой организации. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Директору ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое  
Гурову А.В.  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(ФИО родителя полностью)*

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу Вас отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(ФИО ребенка)*

\_\_\_\_\_ г.р., из СП ГБОУ СОШ «Оц» с. Богатое

*(дата рождения)*

детского сада «Солнышко» с \_\_\_\_\_ 201\_ г.

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

по согласованию с руководителем детского сада.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2

Руководителю СП д/с \_\_\_\_\_

(наименование исходной организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

Руководителю СП д/с \_\_\_\_\_

(наименование принимающей организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас перевести моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения)

Из СП

\_\_\_\_\_  
(наименование исходной организации)

Группы № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ направленности

(указать направленность группы)

В СП \_\_\_\_\_

(наименование принимающей организации)

с \_\_\_\_\_

(указать дату)

Причина перевода \_\_\_\_\_

Согласовано:

Руководитель СП д/с \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(исходной организации) (дата) (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Согласовано:

Руководитель СП д/с \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(принимающей организации) (дата) (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Приложение 3  
Директору ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое

Гурову А.В.  
(ФИО директора)

родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя полностью)

Проживающего по адресу:

Заявление

Прошу Вас отчислить переводом моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_  
г.р., из СП \_\_\_\_\_

(дата рождения)

(указать наименование структурного подразделения)

В \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения с указанием населенного пункта)

с \_\_\_\_\_ в связи с окончанием освоения основной общеобразовательной  
(дата выбытия)

программы дошкольного образования.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 4  
Директору ГБОУ СОШ «Оц» с.Богатое

Гурову А.В.  
(ФИО директора)

родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя полностью)

Проживающего по адресу:

Заявление

Прошу Вас отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_. г.р., из СП \_\_\_\_\_

(дата рождения)

(указать наименование структурного подразделения)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

(указать причину отчисления)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_