

Подача заявления о постановке на учет через ЕПГУ или РПГУ

Уважаемые родители!

При подаче заявления о постановке на учет ребёнка в детский сад через ЕПГУ или РПГУ необходимо обратиться лично в одну любую из выбранных организаций, оказывающих государственную услугу - МФЦ, ГОО, Территориальное управление, Ресурсный центр **в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления через ЕПГУ или РПГУ, не считая даты подачи заявления о постановке на учет и представить пакет документов:**

- заявление о постановке на учет;
- оригинал и копию документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное представление места в ГОО в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);
- заключение психолога – медико – педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии).

В случае непредоставления заявителем необходимых документов в срок, электронное заявление аннулируется, заявитель при этом не имеет права на постановку на учет и регистрацию ребенка в АСУ РСО с даты регистрации электронного заявления в ЕПГУ. Электронное заявление аннулируется специалистом Территориального управления, ответственным за приём документов, в срок не позднее 3 рабочих дней с даты окончания срока подачи документов.